



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI**

**SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716**

**Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G**

<http://www.icbelfortedelchienti.gov.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

Roma, 25/11/2016

Prot. 5304/b25

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE PER  
INCARICHI DI TUTORAGGIO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- VISTI i Regolamenti (U.E.) n. 1301/2013 del 17/12/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.), recante disposizioni sui Fondi strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 del 17/12/2013, relativo al Fondo Sociale europeo (F.S.E.);
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’Apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
- VISTO l’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la presentazione delle candidature per l’individuazione degli “Snodi formativi territoriali”, sedi della formazione in servizio per l’innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4

- “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”;
- VISTO il piano triennale dell’offerta formativa, elaborato con Delibera del Collegio dei docenti n. 22 del 12/01/2016, approvato in data 14/01/2016 dal Consiglio di Istituto con delibera n. 108, e il relativo aggiornamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 171 del 28/10/2016;
- VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 27 del 12/02/2016 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 123 del 12/02/2016, con le quali è stata approvata l’adesione al progetto relativo all’Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria delle candidature ammissibili ai progetti e dalla quale risulta che l’Istituto comprensivo via Belforte del Chienti è individuato “snodo formativo territoriale”;
- VISTO l’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all’innovazione didattica e organizzativa relativo all’Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili ;
- VISTA la conseguente presentazione della candidatura n. 17246 6-6076 del 4/04/2016;
- VISTO il D. Lgs 18704/2016 n. 50;
- VISTA la nota MIUR -Direzione generale per interventi in materia edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale –Ufficio IV – prot. n. AOODGEFID/7724 del 12/05/2016, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione al progetto presentato da questo istituto per l’importo complessivo di € 91434;
- RILEVATA pertanto la necessità e l’urgenza di formare un elenco di tutor d’aula di comprovata esperienza e di alta professionalità, per la realizzazione delle attività formative dirette al personale scolastico appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo, Assistente tecnico, Docenti, docenti con incarico di AD, docenti con incarico di componente del team dell’innovazione;

#### **EMANA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di graduatorie di tutor d’aula per l’azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi” del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento”.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

## Articolo 1 - Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di *tutor* per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto entro il 31/12/2017, ai quali affidare i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di *project work*, ove il singolo modulo lo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- ove previsto, supportare le attività dei corsisti sulla piattaforma online;
- curare il monitoraggio del corso.

2. Il tutoraggio è riferito alle attività di formazione elencate nei seguenti moduli:

	<b>Tipologia: titolo</b>	<b>Tipologia: destinato a</b>	<b>durata</b>	<b>Numero massimo di corsi attivabili</b>
A	"Amministrazione digitale"	Personale amministrativo	36	2
B	"Tecnologie per la scuola digitale nel Primo ciclo"	Personale individuato per l'assistenza tecnica per le scuole del primo ciclo di istruzione c.d. "pronto soccorso tecnologico"	36	1
C	"Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale"	Animatori digitali	24	1
D	Team per l'innovazione "Soluzioni per la didattica digitale integrata"	Docenti del "Team per l'innovazione"	18	3
E	"Strategie per la didattica digitale integrata"	Docenti	18	11

3. Il tutor assicura il supporto, anche attraverso attività su piattaforma online, alle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016 (reperibile al link <http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/78359d87->

7d8e-4cec-906e-9c1ae0777567/prot6076\_16.zip) contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola snodo formativo.

4. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti le attività, il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.
5. Le attività dei corsi in presenza si svolgeranno presso la stessa scuola polo.

## **Articolo 2**

### **Requisiti generali di ammissione**

1. Sono ammessi alla selezione come *tutor*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:
  - appartenere ai ruoli del personale docente o ATA con contratto a tempo indeterminato;
  - possedere abilità relazionali e gestione d'aula.
2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.
4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

## **Articolo 3**

### **Compenso**

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola snodo formativo regionale, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.
2. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per l'intero territorio regionale o per una o più province. Quanto indicato è da considerarsi anche per chi intenderà candidarsi essendo domiciliato fuori regione.

#### **Articolo 4**

##### **Modalità di valutazione della candidatura**

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico della scuola snodo formativo Istituto Comprensivo Belforte del Chienti di Roma, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale e da 1 unità di personale amministrativo dell'Istituto.
2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel *curriculum vitae*, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).
3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 30 punti non verranno inclusi nelle graduatorie.
4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative di cui al precedente articolo 1, punto 2, la Commissione di valutazione, si riserva di modificare il limite minimo di 30 punti per l'accesso alle graduatorie.
5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

<b>Titoli di studio</b>	<b>max 14 punti</b>
Titoli di studio Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, laurea specialistica o Laurea magistrale	punti 14
Laurea triennale N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	punti 9

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado  N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale	punti 6
<b>Titoli professionali</b>	<b>max 86 punti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperienze documentate di tutoring /e-tutoring nei corsi PNSD</li> <li>- Attività di formatore nei corsi PNSD</li> <li>- Attività di tutoring/e-tutoring in corsi di formazione diretti a personale della scuola</li> </ul>	<p>punti 6 per ogni esperienza,</p> <p>punti 6 per ogni esperienza, punti 4 per ogni esperienza</p> <p>fino ad un massimo di 42 punti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali</li> </ul>	<p>punti 2 per ogni titolo</p> <p>fino a un massimo di 10 punti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avere ricevuto incarico di AD</li> <li>- Avere ricevuto incarico di componente del TEAM Innovazione</li> </ul>	<p>punti 8</p> <p>punti 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anzianità di servizio nel profilo/ruolo di attuale appartenenza</li> </ul>	<p>punti 1 per ogni anno fino a un max di 10</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione su tecnologie digitali riconosciuti dall'amministrazione</li> </ul>	<p>punti 2 per ogni corso di almeno 10 ore</p> <p>punti 4 per ogni corso di almeno 20 ore</p> <p>fino a un massimo di 14 punti</p>

6. Punteggio massimo complessivo ottenibile è così composto: 100 punti, dei quali massimo 14 punti per i titoli di studio e massimo 86 per le esperienze professionali.
7. La Commissione produrrà due distinte graduatorie, una per il personale in servizio presso la stessa scuola polo, una per il personale in servizio presso altri istituti. Nell'assegnazione degli incarichi verrà dapprima utilizzata la graduatoria del personale in servizio presso la scuola che emana il presente bando, e solo dopo il suo esaurimento si procederà all'individuazione del personale presente nella graduatoria di quanti dipendono da altre scuole.
8. L'incarico di tutor non è compatibile con la frequenza in qualità di corsista.

### **Articolo 5**

#### **Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
  - copia di un documento di identità in corso di validità;
  - il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 14 del 13 dicembre 2016** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:
  - a. consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto comprensivo Belforte de Chienti;
  - b. via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata a:  
[rmic8eq00b@istruzione.it](mailto:rmic8eq00b@istruzione.it)  
[rmic8eq00b@pec.istruzione.it](mailto:rmic8eq00b@pec.istruzione.it) se elettronica certificata.
4. Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della Scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo agli indirizzi indicati.
5. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito internet della Scuola Snodo Formativo Istituto Comprensivo Belforte del Chienti di Romau [www.icbelfortedelchienti.gov.it](http://www.icbelfortedelchienti.gov.it)
6. Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Snodo Formativo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
7. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà all'individuazione di totor da graduatoria analoghe di altri snodi formativi della Regione Lazio ovvero alla riapertura del bando.
8. Avverso la suddetta graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

#### **Articolo 6**

##### **Validità temporale della selezione.**

1. Le graduatorie predisposte a seguito del presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità, e comunque fino al 31 dicembre 2017, fatta salva l'eventuale proroga dei termini per la realizzazione dell'attività da parte dell'autorità gestore.

#### **Articolo 7 Responsabile del procedimento.**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Malvina Fiorani.

#### **Articolo 8 Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Articolo 9**  
**Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Snodo formativo  
[www.icbelfortedelchienti.gov.it](http://www.icbelfortedelchienti.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Malvina Fiorani