



Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti
sede di consultazione elettorale

OGGETTO: Elezione dei membri del Parlamento europeo di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024.
Modalità di individuazione collaboratori scolastici ed aule sede di votazione.

In data 22 maggio 2023, il Consiglio dell'Unione europea ha confermato che, tra il 6 e il 9 giugno 2024 si terranno, nei 27 Stati membri dell'Unione europea, le consultazioni elettorali "Europee 2024";

il citato Consiglio ha altresì deciso che ogni stato membro ha facoltà di organizzare l'evento elettorale in uno o più giorni tra quelli sopraindicati secondo le consuetudini elettorali nazionali; con decreto legge 29 gennaio 2024, n. 7 è stato stabilito che in occasione dello svolgimento delle elezioni dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia del 2024, le operazioni di votazione si svolgono in due giornate e specificatamente nelle giornate di sabato 8 giugno e domenica 9 giugno 2024.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle Elezioni di cui all' oggetto occorre assicurare i servizi di:

- portierato;
- montaggio e smontaggio dei seggi elettorali, ripristino e pulizia dei locali utilizzati, anche con riferimento ai seggi assegnati a ciascun operatore che, come di rito, **ove non specificati, verranno assegnati d'ufficio.**

Per quanto sopra, si chiede a codeste Direzioni di inviare nota dei nominativi, corredata dai modelli A e B debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti da ciascun interessato. La suddetta comunicazione dovrà pervenire – unitamente agli allegati - su carta intestata dell'Istituto, firmata dal Dirigente Scolastico, **entro e non oltre l'8 aprile 2024**, e dovrà essere indirizzata alla Direzione Centrale Servizi Elettorali – Ufficio Coordinamento Logistico Elettorale, all'indirizzo PEC protocollo.servizielettorali@pec.comune.roma.it.

Ad ogni buon fine, si ritiene utile evidenziare che il personale individuato da codeste Direzioni deve essere idoneo allo svolgimento delle mansioni di cui sopra e deve avere conoscenza dell'ubicazione dei locali del plesso scolastico interessati alle operazioni di voto, al fine di consentire la corretta attività di allestimento della sede di Seggio e di tutte le funzioni ad essa correlate, con particolare riferimento alla presa in carico e collocazione del materiale elettorale, onde evitare qualsiasi situazione di disagio.



Qualora non fosse possibile individuare eventuali nominativi, codeste Direzioni dovranno **indirizzare** tempestivamente a questa Direzione Centrale Servizi Elettorali – Ufficio Coordinamento Logistico Elettorale, e comunque entro e non oltre la data dell'8 aprile 2024, una richiesta di personale sostitutivo via PEC all'indirizzo protocollo.servizielettorali@pec.comune.roma.it.

Resta inteso che, nel caso di designazione del personale con mansioni di collaboratore a cura dello scrivente, codeste Direzioni dovranno comunque garantire la consegna delle chiavi al personale designato.

Lo stesso personale dovrà essere reso edotto dell'ubicazione del materiale elettorale, ivi compresa la bolla di consegna del materiale medesimo, dei locali interessati alle operazioni di voto, oltre che delle necessarie e minime modalità di funzionamento degli impianti (illuminazione, allarmi e ascensori).

Pertanto, qualsiasi motivo ostativo all'utilizzo di una o più aule deve essere immediatamente comunicato alla scrivente Direzione allo stesso indirizzo PEC sopra indicato.

Allegati n.2

Il Direttore di Direzione

Dott. Francesco Di Ceglie

**ELEZIONI EUROPEE –
SABATO 8 E DOMENICA 9 GIUGNO 2024**

ALLEGATO A

Indirizzo Scuola:

Telefono Segreteria plesso scolastico:

Ente di appartenenza:

Nome:

Cognome:

Luogo di nascita:

Data di nascita:

Domicilio:

Codice Fiscale:

Cellulare: e-mail:

Servizio di **Portierato** nella sede di Via _____

Servizio di **Operatori di supporto** nella sede di Via _____

Servizio **Montaggio/Smontaggio** nella sede di Via _____

Disponibilità in **altre sedi di seggio** nella sede di Via _____

Numero seggi individuali (assegnati d'ufficio in assenza di indicazione):

MODALITA' DI PAGAMENTO:

Personale Comunale: Numero individuale

Personale Statale o Multiservizi o altri Enti:

Pagamento in contante presso Sportello Banca UNICREDIT

oppure

Codice IBAN C/C BANCARIO (27 caratteri) _____

(INTESTATO AL SOGGETTO INCARICATO DEL SERVIZIO)

Codice IBAN C/C POSTALE (27 caratteri) _____

(NO Libretto postale)

Data _____

Firma _____

NB: Per il personale Statale o Multiservizi o altri Enti è obbligatorio barrare la modalità di pagamento prescelta (IBAN o il pagamento in contante presso Sportello Banca UNICREDIT)

**ELEZIONI EUROPEE –
SABATO 8 E DOMENICA 9 GIUGNO 2024**

ALLEGATO B

La presente dichiarazione deve essere debitamente compilata in ogni sua parte.

Dichiarazione ai sensi dell'art. 44, comma 2, D.L. n. 269/03 (convertito in Legge n.326/03)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____

il _____ e residente in _____

Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

C.F. _____ dipendente di _____

in qualità di (oggetto della prestazione) _____

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in cui può incorrere ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

che il proprio reddito relativo all'anno **2024** derivante da attività di lavoro autonomo occasionale, compreso quello riferito al presente incarico, non supererà € **5.000,00**.

Il sottoscritto si obbliga a comunicare a Roma Capitale qualsiasi variazione che dovesse intervenire rispetto a quanto sopra dichiarato.

Roma, li

Firma _____

N.B. Per eventuali problematiche o informazioni relative alla ricezione del CUD inerente il servizio prestato in occasione delle Consultazioni Elettorali riferito all'anno 2023 l'Ufficio che si interessa della relativa spedizione è la Ragioneria Generale – III Direzione - U.O. Controllo Atti Dipartimentali e Fiscalità passiva, ubicato in Via Ostiense n.131/L.