



Istituto Comprensivo Ennio Morricone

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it>

✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it

pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 69726

Roma, 09-02-2024

A tutto il personale di ruolo
LORO SEDI

Circolare n. 120

OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO A.S. 2024/2025

In vista della pubblicazione dell'O.M. sulla mobilità per l'A.S. 2024/2025, si dovrà procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne dell'Istituto per l'eventuale individuazione dei perdenti posto per l'A.S. 2024/2025.

Pertanto si invita il personale docente ed ATA a tempo indeterminato titolare presso questo Istituto e i docenti titolari di ambito ed assegnati a questa Istituzione Scolastica a compilare e inviare in formato PDF, **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo e-mail istituzionale (rmic8eq00g@istruzione.it), **ENTRO IL 21 FEBBRAIO 2024** i moduli in allegato, secondo le istruzioni di seguito indicate.

Il personale già inserito in graduatoria d'istituto dovrà compilare e inviare l'Allegato 1 (dichiarazione semplificata) solo nel caso in cui abbia degli aggiornamenti da apportare:

- conseguimento di titoli valutabili;
- nuove esigenze di famiglia – nascite;
- raggiungimento entro il 31/12/2024 del sesto o diciottesimo anno di età dei figli;
- diritto di precedenza per L. 104/92 etc.

Per la compilazione si veda, per i docenti, “Allegato 2 TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI”, pp. 80-90; mentre per il personale ATA, “ALLEGATI PERSONALE ATA”, pp. 91-101, del “CCNI mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 /.../”.

Il personale docente, titolare nell'Istituto dall'A.S. 2023/2024, dovrà inviare l'Allegato 2 compilato in ogni sua parte (note per la compilazione “CCNI mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 /.../”, “Allegato 2 TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI”, pp. 80-90).

Il personale ATA, titolare nell'Istituto dall'A.S. 2023/2024, dovrà inviare l'Allegato 3 compilato in ogni sua parte (note per la compilazione “CCNI mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 /.../”, “ALLEGATI PERSONALE ATA”, pp. 91-101).

Il possesso di nuovi titoli e/o altre variazioni di cui sopra, devono essere accompagnate dalle relative attestazioni.

Non presenterà alcuna scheda il personale in utilizzazione e/o assegnazione provvisoria nella scuola.

Per coloro che non comunicheranno variazioni, sarà considerato valido il punteggio dello scorso anno, aggiornato con il solo punteggio relativo al servizio dell'A.S. precedente.

Non saranno prese in considerazione documentazioni giunte fuori la data di scadenza indicata, incomplete, cartacee o inviate a un indirizzo mail diverso da quello istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Paolo Lozzi

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse