Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIENTI
SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716
Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G
https://www.icbelfortedelchienti.edu.it ✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

Al sito web

Ai docenti neoassunti
Arianna Simeone, Daniela Bedetti, Grazia De Fazio, Lucia Flena, Stefania Mantengoli, Maria Di Tommasi, Pamela Iori, Valentina Raciti

Ai docenti tutor

Ai componenti del comitato di valutazione

CIRCOLARE N. 175

OGGETTO: Adempimenti finali docenti neoassunti e loro tutor a.s. 2021-2022-convocazione comitato di valutazione

Si comunicano gli adempimenti finali previsti per i docenti in anno di formazione e loro tutor in vista del superamento dell'anno di prova.

Sulla base del lavoro svolto, dei documenti consegnati e delle attività formative effettuate, il Comitato di Valutazione esprimerà ai sensi dell'art. 1 comma 129 della Legge 107/2015 (D.M. n. 850/2015), del D.M. 27 ottobre 2021, n. 310 e della Nota del Ministero dell'Istruzione AOODGPER 4 ottobre 2021, prot. 30345, il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente. Il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti del Comitato di Valutazione, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.

Al fine di permettere tale adempimento i docenti neoassunti dovranno produrre la seguente documentazione; si ricorda che l'anno di formazione è valido se sono stati raggiunti i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica da parte del docente neoassunto.

Documentazione:

- Registro delle **attività di peer to peer (12 ore)** firmato dal tutor e dal docente neoassunto, per essere poi attestato da Dirigente Scolastico
- Dossier finale delle **attività di formazione on line** svolte sulla Piattaforma INDIRE e consegna portfolio professionale che dovrà contenere: curriculum professionale, bilancio delle competenze iniziali, documentazione delle fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese; la realizzazione di un **bilancio conclusivo delle competenze** e la previsione di un **piano di sviluppo professionale**
- Il docente neoassunto dovrà consegnare alla segreteria l'**attestato** rilasciato dalla Scuola Polo, relativo all'obbligo di formazione con incontri iniziali e finali e laboratori formativi.

Il tutor dovrà registrarsi in piattaforma, compilare il questionario, stampare l'attestato e consegnarlo in segreteria insieme alle griglie di osservazione compilate. Dovrà inoltre consegnare una breve relazione finale secondo lo schema relativo alle risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente. Tale relazione verrà messa a disposizione del comitato di valutazione. Si allega il modello da compilare.

I suddetti documenti dovranno essere consegnati entro il giorno 10 giugno 2022.

Il Comitato di Valutazione è convocato per il giorno 16 giugno 2022 alle ore 8.45 presso la sede centrale dell'Istituto. La discussione per il superamento dell'anno di prova si svolgerà alla presenza, oltre che del Comitato di Valutazione anche del proprio tutor.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Paolo Lozzi

Documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse