



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIENZI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie

A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie

A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie  
A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie

A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie  
A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie  
A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIENZI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie  
A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie

A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse





## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie

A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIENTI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie

A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie  
A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



## Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIENTI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ [RMIC8EQ00G@istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@istruzione.it) pec: [RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it)

A tutte le famiglie

A tutto il personale docente

### CIRCOLARE N.10

#### OGGETTO: CONSEGNA DOCUMENTAZIONE ALUNNI SCUOLA SECONDARIA A.S. 2021-2022

Con l'avvio dell'a.s. 2021/22 si comunica che tutti i Genitori/Tutori/Affidatari sono tenuti a presentare la documentazione delle alunne e degli alunni iscritti nell'Istituto.

In particolare si specifica quanto segue.

#### 1. Procedura on line:

##### DELEGHE nell'istituto

I genitori sono tenuti a presentare entro il 30 settembre le deleghe annuali. Si consiglia di inserire da un minimo di tre a un massimo di cinque delegati per non ripetere più volte il modulo. Per la compilazione on line cliccare sul seguente link <https://forms.gle/2uTJB1XD3bnipB9q6>

Sono necessari i dati anagrafici dell'alunno, dei genitori deleganti e dei delegati (nonni, amici, zii ecc...); i documenti di identità (accertarsi della validità) e il modulo riepilogativo dovranno essere scansionati e allegati nel modulo online.

#### 2. Compilare e consegnare in copia cartacea ai coordinatori di classe i seguenti documenti:

- PATTO DI CORRESPONSABILITA'
- MODULO USCITA AUTONOMA
- AUTORIZZAZIONE USCITA NEL QUARTIERE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI ALLERGIE O INTOLLERANZE ALIMENTARI (CHE VANNO CONSEGNATE ANCHE PRESSO L'UFFICIO DIETISTE DEL IV MUNICIPIO)

#### 3. Compilare e consegnare in copia cartacea presso gli Uffici di Segreteria, previo appuntamento:

- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE DI AFFIDO ESCLUSIVO E/O PROVVEDIMENTI RESTRITTIVI DEL TRIBUNALE
- EVENTUALE DOCUMENTAZIONE CHE SI RITIENE UTILE CONSEGNARE ALL'ISTITUTO

La modulistica è scaricabile al seguente link:

<https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wordpress/?p=8430>

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Paolo Lozzi**

documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse