

## Guida alla compilazione delle Deleghe 2020-21

1. Cliccare su “Inserimento Deleghe A.S. 2020/21” sul sito della scuola
2. Compilare la prima sezione con i dati richiesti: nome e cognome genitore, numero di telefono, poi nome, cognome e classe alunno

### Inserimento Deleghe A.S. 2020-21

Il nome e la foto associati al tuo account Google saranno registrati quando carichi file e invii questo modulo. Non sei [olivia.calo@icbelfortedelchienti.edu.it](mailto:olivia.calo@icbelfortedelchienti.edu.it)? [Cambia account](#)

\*Campo obbligatorio

---

Indirizzo email \*

paolo.rossi@gmail.com

---

Anagrafica Famiglia  
Di seguito le informazioni del nucleo familiare

---

Cognome Genitore \*

Rossi

---

Nome Genitore \*

Paolo

---

Cellulare Genitore \*

238463923

---

Cognome Alunno \*

Rossi

---

Nome Alunno \*

Francesco

3. Le sezioni dalla 2 alla 6 sono dedicate a 5 delegati al massimo, di cui tocca inserire nome e cognome, il numero di telefono, il grado di parentela e gli estremi di un documento di identità in corso di validità

**Inserimento Deleghe A.S. 2020-21**

Il nome e la foto associati al tuo account Google saranno registrati quando carichi file e invii questo modulo. Non sei [olivia.calo@icbelfortedelchienti.edu.it](mailto:olivia.calo@icbelfortedelchienti.edu.it)? [Cambia account](#)

\*Campo obbligatorio

**Delegati**

COGNOME e NOME Delegato 1 \*

La tua risposta

Cellulare Delegato 1 \*

La tua risposta

Delegato in qualità di: \*

Nona/o

Tipo e Numero del documento del DELEGATO \*

es/fc

Scadenza del documento del DELEGATO \*

Data

18/09/2020

Indietro Avanti

4. La sezione 7 è dedicata ai documenti da inviare alla scuola. Prima va scaricato il modulo da compilare in stampatello leggibile e da firmare

**Inserimento Deleghe A.S. 2020-21**

Il nome e la foto associati al tuo account Google saranno registrati quando carichi file e invii questo modulo. Non sei [olivia.calo@icbelfortedelchienti.edu.it](mailto:olivia.calo@icbelfortedelchienti.edu.it)? [Cambia account](#)

\*Campo obbligatorio

**Sezione documenti**

Al seguente LINK <https://www.icbelfortedelchienti.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/DELEGA-MODULO-ENTRO-ALUNNI-2020-21.pdf> il file PDF da stampare, compilare in STAMPATELLO LEGGIBILE, firmare e successivamente inviare alla scuola attraverso il prossimo punto "INVIO DICHIARAZIONE FIRMATA".

Invio dichiarazione firmata \*

Aggiungi file

Invio documento del GENITORE DELEGANTE (in corso di validità) \*

Aggiungi file

Invio documenti dei DELEGATI (in corso di validità) \*

Aggiungi file

Inviarmi una copia delle mie risposte.

Indietro Invia

5. Il modulo scaricato va stampato. Se non hai una stampante, chiedi il modulo a scuola
  
6. Il modulo quindi va compilato in stampatello leggibile e firmato dal genitore che lo compila
  
7. Il modulo va poi scansionato in pdf (anche tramite smartphone, vedi la guida apposita) e inviato alla scuola tramite il pulsante successivo "Invio dichiarazione firmata"
  
8. A questo punto vanno inviati anche i documenti di identità in corso di validità, quindi non scaduti, del genitore che firma e che delega, attraverso il pulsante Invio documento del GENITORE DELEGANTE e di tutte le persone delegate, attraverso il pulsante Invio documenti dei DELEGATI . In questo caso basta fare le foto dei documenti con il cellulare
  
9. Cliccando sul pulsante INVIA la delega sarà inviata alla scuola