



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<http://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

Prot. n° 0001979 del 06/07/2020 _ VIII.10 - 4878 del 17/04/2020 – FESR

Ai docenti
All'albo on line

**OGGETTO: Avviso di selezione personale interno –
Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-348 - CUP C82G20001200007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 e ss.mm. li.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PTOF della scuola approvato dal Consiglio di Istituto in data 27/11/19 con delibera n.324;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 319 del 18/12/19;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 4878 del 17.04.2020, per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

VISTE le delibere di adesione al Progetto suddetto n. 26 del 22/04/2020 del Collegio dei Docenti e n. 348 del 26/05/2020 del Consiglio di Istituto;

VISTA la Nota Miur Prot. n. AOODGEFID/10339 del 30.04.2020 Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetti;

VISTA la Nota MIUR Prot. AOODGEFID-10446 Roma, 05/05/2020 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (Prot. n° 0001618 del 01/06/2020 _ VIII.10 - 4878 del 17/04/2020 - FESR) relativo al progetto in oggetto;

VISTA la determina dirigenziale di assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) da Parte del Dirigente Scolastico Dott. Paolo Lozzi, prot. n. 0001974 del 06/07/2020 _ VIII.10 - 4878 del 17/04/2020 - FESR;

RILEVATA la necessità di individuare prioritariamente tra il personale interno le figure per lo svolgimento delle attività di Progettista, di Collaudatore e figure di gestione nell'ambito del progetto Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-348 - CUP C82G20001200007;

VISTA la determina dirigenziale di indizione di selezione di personale interno per servizi di progettazione, collaudo, supporto gestionale prot. n° 0001976 del 06/07/2020 _ VIII.10 - 4878 del 17/04/2020 - FESR;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante dell'avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di reclutamento di personale interno per il Progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-348 - CUP C82G20001200007 da impiegare per le seguenti attività:

- **PROGETTISTA**
- **COLLAUDATORE**
- **SUPPORTO GESTIONALE**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle seguenti competenze:
competenze informatiche avanzate con riferimento alla gestione della GPU PON INDIRE, MEPA/CONSIP.

PROGETTISTA

La progettazione consiste nelle attività di definizione e gestione del progetto che è necessario vengano espletate dall'autorizzazione dello stesso in poi.

L'esperto progettista dovrà :

- collaborare con il DSGA e il Dirigente scolastico nell'attività negoziale per l'acquisto dei beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- predisporre il relativo capitolato tecnico;
- provvedere alle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- provvedere ad eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie in caso di economie o altro;
- tenere il registro delle presenze e redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche tecniche relative al piano FESR, allo scopo di soddisfare tutte le esigenze connesse alla corretta e completa realizzazione del Piano autorizzato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- consegnare al termine dei lavori una specifica relazione circa l'attività svolta;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.

COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i beni forniti dalla ditta fornitrice, gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato negli ordini di acquisto;
- eseguire verifiche e controlli sull'intera fornitura rispetto ai materiali forniti, alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
- procedere all'avvio delle apparecchiature;
- procedere alla verifica dei software;
- procedere al collaudo e sottoscrivere il relativo verbale di collaudo dei beni verificati.

Per la selezione dei candidati ai fini dell'incarico di progettista o di collaudatore è richiesta l'assenza di qualsiasi collegamento da parte dei candidati medesimi a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara per la fornitura delle attrezzature previste nel progetto autorizzato (sarà necessario compilare l'allegato 1).

I candidati all'incarico di collaudatore non possono avere svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione ed esecuzione di lavori per il medesimo progetto.

SUPPORTO GESTIONALE

Le figure di supporto gestionale dovranno:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche amministrativo-gestionali relative al piano FESR, allo scopo di soddisfare tutte le esigenze connesse alla corretta e completa realizzazione del Piano autorizzato, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il DSGA per la gestione del sistema informativo, adempimenti operativi, relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di Gestione.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 12:00 del giorno 14/07/2020 via mail all'indirizzo rmic8eq00g@istruzione.it

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà da parte del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

titoli didattici culturali: numero corsi di aggiornamento/ titoli nella materia oggetto dell'avviso pt. 2 cad.	titoli di studio: votazione laurea fino a 89 - pt.6 da 90 a 99 - pt.7 da 100 a 104 - pt.8 da 105 a 110 pt 9 110 con lode - pt. 10	titoli di studio: numero corsi di specializzazione di durata annuale, perfezionamento post-laurea pt.1 cad.	attività professionale: anzianità di docenza/servizio fino a 2 anni pt.1 da 3 a 6 pt. 2 da 7 a 10 pt. 3 da 11 a 14 pt. 4 oltre 14 pt. 5	attività professionale: numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali per materie inerenti pt.2 cad.	attività professionale: esperienze pregresse simili all'interno dell'istituto pt.10
fino ad un punteggio massimo di 10	punteggio massimo 10	punteggio massimo 5	fino ad un punteggio massimo di 5	fino ad un punteggio massimo di 10	punteggio massimo 10

In caso di parità di punti costituirà elemento preferenziale il punteggio totale dell'attività professionale.

L'elenco dei selezionati, nell'eventualità si rendesse necessario elaborarlo, verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web (<http://www.icbelfortedelchienti.edu.it>). Gli interessati potranno presentare ricorso entro cinque giorni dalla eventuale pubblicazione dell'elenco; decorso questo termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affisso all'albo on line della scuola.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ogni tipologia.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria, comprensivo delle ritenute previdenziali e assistenziali a carico dipendente e degli oneri a carico dello stato.

Le attività per la progettazione, il collaudo ed il supporto gestionale si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che il Dirigente scolastico concorderà con gli incaricati selezionati. Le attività svolte dovranno essere annotate in appositi timesheet, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati e delle decisioni assunte.

I candidati autorizzano il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 e del GDPR 679/2016 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni del presente bando hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria e al regolamento recante la disciplina per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti (collaborazioni occasionali) a norma dell'art. 7, c. 6, del d. lgs. 165/2001.

Il presente Avviso è reso pubblico mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto, completo degli allegati.

Il Dirigente Scolastico

Paolo Lozzi

Documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

AII.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER

- PROGETTISTA

- COLLAUDATORE

- SUPPORTO GESTIONALE

Progetto 10.8.6A-FESRPN-LA-2020-348 - CUP C82G20001200007

Al Dirigente Scolastico
dell'IC VIA BELFORTE DEL CHIANTI

ROMA

Il/La sottoscritt_ _____

nat_ a _____ prov. il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via _____

tel. _____, cell. _____, e-mail _____,

titolo di studio posseduto _____ con voto _____

conseguito presso _____

attuale occupazione _____

indicazione della sede di servizio _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di :

(barrare la casella relativa alla tipologia di incarico richiesto)

- progettista**
- collaudatore**
- supporto gestionale**

Il personale, interno e/o esterno alle istituzioni scolastiche, che svolga in qualsiasi forma funzioni di collaudo per forniture e/o servizi non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzioni lavori per lo stesso progetto (cfr. R.D. 827/1924, capo V)

_ I _ sottoscritt_ dichiara di

- essere in possesso delle conoscenze /competenze necessarie per documentare la propria attività mediante l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- impegnarsi a svolgere la propria attività secondo calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- non essere collegato, per nessuna ragione, a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara di acquisto relativa al progetto sopra indicato.

Si allegano:

1. autorizzazione al trattamento dei dati personali (**Art. 2**)
2. scheda dichiarazione titoli (**Art. 3**)
3. curriculum vitae in formato europeo

Roma,

In fede

All.2 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 (Codice Privacy).

I dati personali raccolti saranno trattati per l'assolvimento degli obblighi istituzionali ai fini dell'instaurazione dell'incarico e la corretta esecuzione del progetto cui lo stesso si riferisce, su supporto cartaceo e mediante strumenti elettronici, e saranno protetti in conformità alle disposizioni di legge e agli obblighi di riservatezza. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

In particolare:

- a) il trattamento dei Suoi dati comuni, sensibili e giudiziari, è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico conferito, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale;
- b) il trattamento dei Suoi dati è strettamente necessario per lo svolgimento dell'incarico conferito;
- c) l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di proseguire/dare corso al rapporto in essere o da instaurare;
- d) il trattamento consiste nelle operazioni o complesso di operazioni di cui all'art. 4, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 196/03: "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati";
- e) il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non elettronici, configurati, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Suoi dati e nel rispetto, in ogni caso, del segreto professionale;
- f) i Suoi dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;
- g) i Suoi dati potranno essere comunicati, per le finalità di cui sopra, a collaboratori esterni, ai soggetti operanti nel settore giudiziario, alle controparti e relativi difensori, ed in genere a terzi soggetti cui disposizioni di legge attribuiscono facoltà di accesso ovvero ai quali la comunicazione è necessaria per l'esercizio delle attività proprie della professione forense;
- h) i Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione non necessaria per l'esecuzione degli obblighi contrattuali o preventivamente autorizzata;
- i) i Suoi dati potranno essere trasferiti verso Paesi dell'unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea nell'ambito delle finalità di cui sopra.
- j) Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Via Belforte del Chienti", rappresentata dal Dirigente scolastico.
- k) Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi dell'Istituzione.
- l) Incaricato al trattamento sono gli assistenti amministrativi dell'area del personale sigg.re Cirillo Elisabetta e Calò Olivia e dell'ufficio del protocollo sig.ra Collura Onofria.
- m) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dall'art.7 del D. Lgs. n. 196/03, rivolgendosi al titolare del trattamento.

Vi preghiamo di restituire allo scrivente la presente firmata per accettazione e trattenerne copia come informativa

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03, dichiara di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali a voi comunicati ai fini della presente procedura di selezione o durante lo svolgimento dell'incarico.

Dichiara inoltre di avere preso visione dell'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03, contenente i diritti dell'interessato.

Roma,

In fede

AII.3 -TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

□ **ESPERTO PROGETTISTA** □ **ESPERTO COLLAUDATORE** □ **SUPPORTO GESTIONALE**

TABELLA TITOLI CULTURALI

	punti		Riservato DS
numero corsi di aggiornamento/ titoli nella materia oggetto dell'avviso	pt. 2 cad. fino ad un massimo di 10		
votazione laurea	fino a 89 - pt.6		
	da 90 a 99 - pt.7		
	da 100 a 104 - pt.8		
	da 105 a 110 - pt.9		
	110 + lode – pt.10		
numero corsi di specializzazione di durata annuale, perfezionamento post-laurea	pt.1 cad. fino ad un massimo di 5		

TABELLA ATTIVITA' PROFESSIONALE

anzianità di docenza	fino a 2 anni pt.1		
	da 3 a 6 pt. 2		
	da 7 a 10 pt. 3		
	da 11 a 14 pt. 4		
	oltre 14 pt. 5		
numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali per materie inerenti	pt.2 cad. fino ad un massimo di 10		
esperienze pregresse simili all'interno dell'istituto	pt.10		

Punteggio totale		
-------------------------	--	--

Roma,

In fede
