



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<http://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

Roma, 09 giugno 2020

Ai Docenti
p.c. al DSGA

CIRCOLARE N. 161

Oggetto: ulteriori adempimenti finali - a.s. 2019-2020

In merito all'oggetto, si comunica quanto segue.

1. ATTIVITA' AGGIUNTIVE FIS, PROGETTO AREA A RISCHIO E FUNZIONI STRUMENTALI

I docenti interessati provvederanno alla compilazione del modello di rendicontazione del Progetto Area a rischio e delle attività aggiuntive, allegato alla presente circolare (ALLEGATO 1).

2. VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Si invitano i docenti a prendere visione dei criteri per l'attribuzione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e a far pervenire relativa richiesta tramite l'apposita tabella allegata alla presente circolare (ALLEGATO 2).

4. MODELLO DI FERIE

I docenti provvederanno alla compilazione del modello per la richiesta di ferie, allegato alla presente circolare (ALLEGATO 3).

La suddetta documentazione sarà consegnata presso gli Uffici di Segreteria nelle seguenti date:
15, 16, 24 e 25 giugno h. 8-13.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Paolo Lozzi

Documento firmato digitalmente da Paolo Lozzi
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎ 06 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<http://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

A.S. 2019/20 MODELLO RENDICONTAZIONE

- Progetto Area a Rischio
- Attività aggiuntive FIS
- Funzione strumentale

PROGETTO /INCARICO/NOMINA/COMMISSIONE

Responsabile/i:

Durata:

Coinvolgimento:

Obiettivi/risultati programmati e conseguiti:

Modalità di realizzazione:

Roma,

L'insegnante



ALLEGATO 2



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma - ☎6 41217716 fax 06 41217716

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G

<http://www.icbelfortedelchienti.edu.it> ✉RMIC8EQ00G@istruzione.it pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

Al Dirigente dell'I.C. Via Belforte del Chienti

Il/La sottoscritto/a, prof./ins. _____, in servizio
nell'a.s. 2019/20 presso l'I.C. Via Belforte del Chienti,

CHIEDE

che sia valutata la propria candidatura ai fini dell'attribuzione del bonus per la valorizzazione professionale previsto dai commi da 126 a 128 dell'art. 1 della Legge 107/2015.

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, di aver *effettivamente* svolto nell'a.s. 2019/20 le seguenti attività:

barrare X	sottovoce	DESCRIZIONE INCARICHI E ATTIVITÀ SVOLTE	Dettaglio attività	Punteggio	Spazio Riservato D.S.
		Lettera A			
		Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti			
	1	Accompagnatori viaggi di istruzione (Campi-scuola di almeno 1 notte)			
	2	Elaborazione e stesura e rendicontazione di progetti regionali, nazionali ed europei (anche Erasmus)			
		Lettera B			
		Risultati ottenuti in relazione al potenziamento della competenze e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione delle buone pratiche			
	1	Innovazione didattica e tecnologica :utilizzo di nuove tecnologie finalizzate a concorsi e progetti			
	2	Organizzazione e coordinamento di gare e/o concorsi			

	3	Partecipazione a gare e/o concorsi con aggiudicazione di premi			
	4	Attività di orientamento: raccolta e tabulazione dei questionari a cura dei coordinatori delle classi V primaria e III secondaria			
	5	Analisi dei bisogni formativi ai fini della formazione delle classi prime della primaria			
Lettera C					
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale					
	1	Gestione risorse umane			
	2	Collaborazioni con Enti e Associazioni del territorio nel territorio			
	3	Attività di supporto all'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche			
	4	Coordinamento delle classi I e II della secondaria (valutazione e rapporti con le famiglie)			
	5	Coordinamento delle classi III della secondaria (valutazione e rapporti con le famiglie)			
	6	Coordinamento delle classi della primaria (valutazione)			
	7	Tutor docenti neo immessi in ruolo e tirocinanti (studenti e OEPA)			
	8	Supporto al D.S nella stesura e revisione di diverse graduatorie			

NOTE

Roma, _____ (firma dell'interessato)_____

N.B. Motivo di esclusione: aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio precedente.

INFORMATIVA PUNTEGGI BONUS PER LA VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE

barrare X	sottovoce	DESCRIZIONE INCARICHI E ATTIVITÀ' SVOLTE	Dettaglio attività	Punteggio	Spazio Riservato D.S.
Lettera A					
Della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti					
	1	Accompagnatori viaggi di istruzione (Campi-scuola di almeno 1 notte)		0	
	2	Elaborazione e stesura e rendicontazione di progetti regionali, nazionali ed europei (anche Erasmus)		1 punto a progetto/max 3 punti	
Lettera B					
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento della competenze e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, documentazione e diffusione delle buone pratiche					
	1	Innovazione didattica e tecnologica: utilizzo di nuove tecnologie finalizzate a concorsi e progetti		a) <u>1 punto</u> : inserimento di materiali didattici nel Registro Elettronico, a partire dal mese di marzo. b) <u>2 punti</u> : a) + distribuzione/restituzione degli stessi attraverso canali diversi, a partire dal mese di marzo. c) <u>3 punti</u> : a) e b) + attivazione di un'aula virtuale, a partire dal mese di marzo. d) <u>4 punti</u> : a)+b)+c)+ organizzazione di video lezioni, a partire dal mese di marzo.	
	2	Organizzazione e coordinamento di gare e/o concorsi		1	
	3	Partecipazione a gare e/o concorsi con aggiudicazione di premi		0	
	4	Attività di orientamento: raccolta e tabulazione dei questionari a cura dei coordinatori delle classi V primaria e III secondaria		0	
	5	Analisi dei bisogni formativi ai fini della formazione delle classi prime della primaria		2	

Lettera C				
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale				
1	Gestione risorse umane		3	
2	Collaborazioni con Enti e Associazioni del territorio		1	
3	Attività di supporto all'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche		4	
4	Coordinamento delle classi I e II della secondaria (valutazione e rapporti con le famiglie)		1	
5	Coordinamento delle classi III della secondaria (valutazione e rapporti con le famiglie)		1	
6	Coordinamento delle classi della primaria (valutazione)		1	
7	Tutor docenti neo immessi in ruolo e tirocinanti (studenti e OEPA)		1 punto per ogni docente e/o tirocinante per un massimo di 2 punti	
8	Supporto al D.S nella stesura e revisione di diverse graduatorie		0	



ALLEGATO 3

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRESIVO
"VIA BELFORTE DEL CHIEN TI" - ROMA**

OGGETTO: Ferie A.S. 201_ /20_ – DOCENTI

I.../L... sottoscritt.....
in servizio in questo Istituto con contratto a tempo Indeterminato Determinato
in qualità di

.....
in servizio dal _____ al _____

- avendo già maturato 3 anni di servizio
 - non avendo ancora maturato 3 anni di servizio
 - avendo diritto a N. _____ giorni di festività sopresse
- avendo già usufruito di gg..... di **ferie** e di gg..... **festività sopresse**

C H I E D E

di essere collocat_ in **FERIE** per n. _____ giorni dal _____ al _____
per n. _____ giorni dal _____ al _____
per n. _____ giorni dal _____ al _____
per n. _____ giorni dal _____ al _____
per n. _____ giorni dal _____ al _____

Il/La sottoscritt_ chiede inoltre di fruire di n. _____ giornate di **FESTIVITA' SOPPRESSE** nelle seguenti date:

_____ / _____ / _____ /

REPERIBILITA':

Città Via n°
Tel.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesta Scuola ai sensi del D.Lgs.196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari.....».

Roma,.....

Firma

.....

=====

VISTO:

- si concede
- non si concede per.....

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Paolo Lozzi**