



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA BELFORTE DEL CHIANTI

VIA BELFORTE DEL CHIANTI, 24 - 00156 ROMA (RM)

Tel. 06/41217716 Fax. 06/41217716 eMail rmic8eq00g@istruzione.it - C. F.: 97712620588 C. M.: RMIC8EQ00G

Determina n. 29

ROMA, 26/05/2017

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001 con particolare riferimento agli artt. 33, comma 1 lettera h) e 34, comma 1 riguardanti il limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico provvede direttamente con ordinazione o stipula del contratto;

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni e in particolare l'art. 1 co. 449 e 450;

VISTO l'art.7, comma 2 del D.L. n.52/2012 il quale dispone che "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici"

VISTO l'art. 1, comma 1, del D. L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135

VISTO l'art. 1 commi da 149 a 158 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO l'art. 1 comma 502 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 che modifica l'art. 1 comma 450 della legge 27/11/2006 prevedendo l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, fermo restando per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado la definizione con decreto del MIUR di linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO con particolare riferimento l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisto di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 164 del 04/10/2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 183 del 14/02/2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni: Fatture stampati e cancelleria per esami

RITENUTO che il fine pubblico da perseguire è: consentire il necessario funzionamento didattico

VERIFICATA la disponibilità di bilancio;

ACCERTATO che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1 commi 449 e 450 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, come sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012

## DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione della fornitura di stampati e cancelleria per esami per un importo presunto di € 136,50+IVA CIG Z0E1EC9DB4
- porto franco nostra destinazione, spese accessorie a carico del fornitore, pagamento 30 gg d.f.;
- di adottare quale modalità di scelta del contraente:
  - affidamento diretto ex dell'art.36 DLgs 50/2015 al fornitore SOCIETA' TRE S r.l. in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001, il cui limite è elevato a € 4.000,00 + I.V.A. dal regolamento interno di istituto, applicando il principio della rotazione in esso previsto;
- di perfezionare l'acquisto mediante ordinativo di fornitura/buono d'ordine ("corrispondenza commerciale")
- di assumere apposito impegno di spesa da imputare all'attività/progetto A2 Funzionamento didattico generale del programma Annuale 2017 e conti 2/1/2 Cancelleria € 43,70 - 2/1/3 Stampati € 92,80 e 4/4/4 per l' I.V.A. di legge che presentano la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Malvina Fiorani

Visto per la copertura in bilancio

IL DIRETTORE S.G.A.

Debora Gorbi