



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIANTI

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G – Distretto 13°

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chianti, 24 – 00156 Roma

☎ / fax 06 41217716 - 06 41220434 – 06 4102622

www.icbelfortedelchianti.gov.it ✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

Prot. n.2493

Roma, 30 MAGGIO 2014

A tutti i docenti dell'I.C. (copia per classe)
Al Personale di segreteria
Ai Collaboratori Scolastici
e, p.c., Al DSGA

CIRCOLARE N. 95

OGGETTO: Disposizioni e adempimenti finali. A.S. 2013/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il calendario scolastico deliberato dal Consiglio di istituto per il corrente anno scolastico;

VISTO il Decreto legislativo 19 novembre 2004, n. 286 relativo alla "Istituzione del Servizio nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione, nonché riordino dell'omonimo istituto, a norma degli articoli 1 e 3 della legge 28 marzo 2003, n. 53. (GU n. 282 del 1-12-2004)";

VISTA LA Legge 30 ottobre 2008, n. 169 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 1° settembre 2008, n. 137, recante disposizioni urgenti in materia di istruzione e università";

CONSIDERATE le norme relative allo svolgimento degli scrutini;

TENUTO CONTO del Piano dell'Offerta Formativa adottato per l'A.S. in corso;

CONSIDERATA la necessità di garantire la regolare conclusione dell'anno scolastico;

VALUTATA l'opportunità di predisporre atti sintetici e riepilogativi degli impegni previsti nella fase finale dell'anno scolastico;

EMANA LE SEGUENTI DISPOSIZIONI relative agli adempimenti di fine anno

Giorno	Tipologia incontro	Annotazioni
03/06/2014	Programmazione settimanale primaria 16.45-17.15	Predisposizione della documentazione necessaria per lo svolgimento degli scrutini. I docenti interessati alla non ammissione comunicheranno la propria proposta mediante la consegna al Dirigente Scolastico dell'allegato modello il 4 giugno 2014. Si potrà procedere alla non ammissione alla classe successiva soltanto se questa sarà deliberata all'unanimità dai docenti contitolari della classe (D.P.R. 122/2009)
09/06/2014	Scrutini Primaria 9.00-12.00	Operazioni di scrutinio ed elaborazione delle valutazioni finali (la registrazione delle operazioni andrà riportata sul registro di classe). Si ricorda che l'équipe dei docenti deve essere al completo (anche con la presenza di docenti che eventualmente sostituiscano i titolari assenti); il mancato assolvimento di tale vincolo imporrà che la riunione venga riconvocata. Per la primaria, si procederà alla consegna in Segreteria entro le ore 10.00 dell' 11 giugno 2014, degli elenchi degli alunni ammessi alla classe successiva per la dovuta pubblicazione alle ore 13.00. A tal proposito si ricorda che accanto al nominativo di ciascun alunno sarà riportata la dicitura: AMMESSO O NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA. Per gli alunni delle classi quinte la dicitura sarà: AMMESSO O NON AMMESSO AL SUCCESSIVO GRADO D'ISTRUZIONE OBBLIGATORIA. La data da apportare sul verbale di scrutinio è quella del giorno di svolgimento dello scrutinio stesso. I docenti delle classi quinte della primaria compileranno anche la certificazione delle competenze, redatta in duplice copia: una da consegnare alla famiglia, l'altra da conservare agli atti della scuola.
09/06/2014	Scrutini Secondaria 14.15-18.00 classi III	
10/06/2014	Scrutini Primaria 9.00-12.00	Per la secondaria, consegna tabulati esiti scrutini e ammessi agli esami entro le ore 14.30 del 10 giugno alla Segreteria Didattica per la dovuta pubblicazione alle ore 10.00 del giorno successivo.

	Scrutini Secondaria 9.00-12.00	I docenti completeranno la compilazione dei documenti avendo cura di apporre su tutti la data del 6 Giugno 2014 .
10/06/2014	Incontri di monitoraggio primaria 9.00-11.00	Monitoraggio laboratori Mus-e classi I-II-III con artisti, responsabile Mus-e, docenti di classe, coordinato dall'in. Novello
10/06/2014	ore 11-13	Monitoraggio laboratori con esperti esterni ed associazione genitori (sono invitati gli esperti e l'ass.ne genitori) I docenti delle classi e la rappresentanza dei docenti della scuola dell'infanzia si dividono in tre gruppi (sport, lingua comunitaria, musica e cinema), secondo i progetti svolti durante l'anno, e procedono a valutare le azioni svolte con una verbalizzazione scritta da consegnare al Dirigente
11/06/2014	Compilazione documenti primaria 9.00-12.00	
12/06/2014	Riunione delle FFSS, dei Referenti e delle Commissioni Plesso Fellini 09.00-11.00	Le FFSS insieme alle commissioni procederanno ad una verifica del lavoro svolto al fine di individuare linee di riprogettazione (bisogni e proposte) per il successivo anno scolastico da presentare nell'ultimo Collegio. Si chiede la predisposizione di una presentazione in PPT.
12/06/2014	Compilazione documenti primaria 9.00-12.00	
16/06/2014	Formazione delle classi prime primaria e secondaria 10.30- 12.30	I docenti delle classi quinte lavoreranno dividendosi in due sottocommissioni, una per le classi prime primaria e una per le classi prime secondaria, coordinate rispettivamente dalle Ins.ti Doronzo e Pellizzaro. E' opportuna anche la partecipazione della FS per il sostegno, Ins. Sabbatini. Alle ore 9 in poi scambio delle informazioni con i docenti di scuola dell'infanzia di Palatucci e Montemonaco, per la formazione delle future classi I.

17/06/2014	Consegna schede secondaria di primo grado 16.00-18.00	I documenti di valutazione possono essere consegnati esclusivamente ad un genitore o a chi ne fa legalmente le veci con atto del Tribunale o a persona ufficialmente delegata dal genitore. La consegna sarà effettuata dai docenti non impegnati nelle operazioni di esame: Cvallaro, Gaeta, Gentilini, Grazia, Muzii, Pelliàzzaro, Pirisi, Scppetta
16/06/2014	Sistemazione aule primaria o re 9.00 – 12.00	Consegna di tutti i libri delle biblioteche scolastiche e di tutti i sussidi e materiali didattici. Tutti i team docenti dovranno assicurarsi che nelle aule e nei laboratori, non restino depositati materiali cartacei, cartelloni, stoffe... che nel periodo estivo possano diventare facile ricettacolo di insetti (o altro...), oltre a costituire rischi per la sicurezza degli edifici; dovrà inoltre essere rimossa la carta dalle pareti come pure ogni materiale sistemato sopra gli armadi. Il materiale di facile consumo ancora rimasto e altro materiale, che i docenti ritenessero utile e necessario per il successivo anno scolastico, dovrà essere sistemato negli armadi e/o in scatole di cartone da sigillare con l'indicazione del/dei docente/i di riferimento. Tali scatole saranno conservate nelle aule NON a contatto del pavimento e/o dei muri delle aule, ma posizionate su banchi o appoggi scostati dai muri, in modo tale da consentirne comunque la pulizia. Il materiale che dovesse restare a terra o sugli armadi sarà eliminato durante le operazioni di pulizie estive.
17/06/2014		
18/06/2014		
19/06/2014	Consegna schede primaria ore 16.45 alle ore 18.45	La consegna avverrà nel plesso, dandone informazione alle famiglie. I documenti di valutazione possono essere consegnati esclusivamente ad un genitore o a chi ne fa legalmente le veci con atto del Tribunale o a persona ufficialmente delegata dal genitore.
23/06/2014	Coordinamento GLI 9.30.30 -11.30	I docenti collaboratori del DS, le FFSS dell'area disabilità, i docenti di sostegno prenderanno parte alla riunione per una verifica e valutazione dell'andamento delle attività di sostegno e l'individuazione di linee di riprogettazione per il prossimo anno scolastico.

24/06/2014		<p>I Referenti, Responsabili di laboratorio, di attività e progetti consegneranno agli Ins.ti Barillari e Novello il file contenente il modello di relazione a consuntivo dei progetti per la verifica e valutazione individuale.</p> <p>I docenti FFSS predisporranno una dettagliata relazione (in copia cartacea e file) sulle attività svolte all'interno del loro incarico.</p>
26/06/2014	Comitato di valutazione dei docenti neoimmessi in ruolo ore 15.00	<p>Comitato di valutazione: I Docenti in anno di prova faranno pervenire la relazione finale entro il 20 giugno 2014 (in duplice copia) Entro la medesima data perverrà la relazione del docente tutor (sempre in duplice copia). Le insegnanti neo-immesse avranno il compito di inviare i file della relazione finale del docente neoimpresso e del docente tutor all'indirizzo e-mail dei membri del Comitato di valutazione affinché ne prendano visione in tempo utile.</p>
26/06/2014	Collegio dei docenti ore 16.45-18.45	
26/06/2014		<p>La consegna dei documenti avverrà nella biblioteca del plesso Fellini, secondo il seguente orario:</p> <p>Primaria: dalle ore 8.00 alle ore 11.00</p> <p>Secondaria: dalle ore 11.00 alle ore 13.30</p> <p>Le operazioni di supervisione sulla corretta compilazione dei registri saranno effettuate dall'ins. Novello e dalla sig.ra Collura.</p>
27/06/2014	Consegna in Segreteria documenti	
27/06/2014	Consegna in Segreteria documenti	<p>Infanzia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plesso Palatucci dalle ore 13.00 alle ore 13.30 - Plesso Montemonaco dalle ore 13.30 alle ore 14.00

***ELENCO DEI DOCUMENTI DA CONSEGNARE E/O DA PREDISPORRE : I documenti dovranno risultare compilati con la massima cura: evitare cancellature, abrasioni, correzioni, uso di correttori. Qualsiasi correzione sarà effettuata tracciando una linea rossa sulla parola da modificare, scrivendo la parola corretta, convalidata dalla firma del/i docente/i interessato/i. Le correzioni sui dati anagrafici degli alunni vanno convalidate con firma del Dirigente Scolastico.**

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA

- 1) proposta per la eventuale non ammissione di alunni alla classe successiva da presentare il 4 giugno 2014
- 2) elenco degli ammessi/non ammessi alla classe successiva, elenco degli ammessi alla scuola secondaria di primo grado – entro le ore 12,00 del 9 giugno 2014

Documenti da consegnare nei giorni sopra determinati per i diversi plessi:

- 1) agenda della programmazione ed organizzazione didattica, date e contenuto degli incontri con le famiglie sia assembleari che individuali, sia organizzati dalla scuola che richiesti dalle famiglie. Nei verbali delle Programmazioni sarà riportata la presenza di tutti gli operatori (docenti del team, psicopedagogista, collaboratore vicario, responsabile di progetto, dirigente scolastico), con l'indicazione del motivo della loro presenza.
- 2) registro di classe completo di tutti i dati anagrafici degli alunni, presenze/assenze, nominativi dei docenti e ambiti assegnati, orario della classe, prospetti statistici. Particolare attenzione sarà riservata al controllo della compilazione del Quadro relativo ai fatti rilevanti nella vita della classe (visite guidate, gite, mostre, premiazioni, infortuni, gare, incontri con le famiglie, visite degli esperti, sanzioni disciplinari.....) – Tutte le pagine del registro saranno sbarrate e firmate da tutti i docenti della classe alla data del 6 giugno 2014
- 3) documenti di valutazione degli alunni; schede personali (complete delle prove di verifica finali)
- 4) compilare il registro del ruolo degli alunni che sarà sottoscritto da parte di tutti i docenti della classe riportando la data del 6 giugno 2014
- 5) domanda di fruizione delle ferie e di fruizione delle giornate di recupero per festività soppresse: chi abbia usufruito di ferie ai sensi dell'art.13, c. 9, del CCNL- Scuola 29/11/2007, sottrarrà ai 32 giorni+4 (o 30 giorni+4 per i neoassunti, nei primi tre anni di servizio) il numero dei giorni già concessi. **Si ricorda che i docenti dovranno tenersi a disposizione dell'Ufficio, per ogni eventuale necessità, nel rispetto degli obblighi di servizio, durante il periodo non coperto da ferie.**
- 6) modulo richiesta corresponsione emolumenti per attività aggiuntive realizzate nell'A.S. 2013/2014

Le complesse operazioni di fine anno impongono un impegno rilevante, ma la collegialità delle verifiche e la condivisione dei processi di valutazione, l'attenzione alla documentazione del lavoro svolto sostengono l'attività di insegnamento, favorendo la conclusione sistematica di percorsi complessi e articolati. Si confida nel collaudato impegno di tutte le SS.LL.

**Il Dirigente Scolastico
Angela Minerva**

SI ALLEGA IL PROSPETTO DEGLI SCRUTINI GIUGNO SCUOLA SECONDARIA

GIUGNO	Lunedì 9	14.15	3°A
		15.00	3°B
		15.45	3°C
		16.30	3°D
		17.15	3°E
GIUGNO	Martedì 10	8.00	1°A
		8.45	2°A
		9.30	2°D
		10.15	1°C
		11.00	2°C
		11.45	2°E
		12.30	1°B
		13.15	2°B